PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Smluvní strany:

Obec Vinařice
V. ulice 250, 273 07 Vinařice
IČ : 235113,
za kterou jedná Jiří Protiva, starosta
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č.ú.: 2222141/0100,
na straně jedné **příkazce**;

a

Firma: **AteresCZ s.r.o.**
Sídlo: Karlovo náměstí 290/16, Nové Město, 120 00 Praha 2,
IČ: 01945548 DIČ: CZ 01945548
zapsaná v: obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C., vložka 213568,
za kterou jedná: Josef Doksanský, jednatel,
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s. č.ú.: 3258230309/0800

oprávnění zástupci jsou:
pro smluvní vztahy: Josef Doksanský tel.: 724372182 email: AteresCZ@seznam.cz
pro technické věci: Josef Doksanský tel.: 724372182 email: AteresCZ@seznam.cz
na straně druhé **příkazník**.

PREAMBULE

1. Příkazce je objednatelem stavby „Odkanalizování obce Vinařice", která je spolufinancována v rámci Operačního programu životní prostředí (OPŽP).

2. Předmětem díla – stavby „Odkanalizování obce Vinařice" je vybudování čistírny odpadních vod (ČOV) a nové oddílné splaškové kanalizace, tvořené gravitačními stokami, 3 přečerpávacími stanicemi odpadních vod a na ně navazujícími výtlaky.

   Celková délka stok je 8161 m. Gravitační stoky profilu DN 300 budou provedeny v celkové délce 1339 m, celková délka gravitačních stok v profilu DN 250 je 6277 m. Výtlaky V.1 a V.2 v profilu DN 80 budou provedeny v celkové délce 368 m a výtlak V.3 v profilu DN 50 bude délky 177 m. Stoky jsou vedeny místními komunikacemi a přilehlými pozemky. Součástí stavby je vybudování kanalizačních přípojek na veřejných pozemcích.

   Bude zhotoveno 458 ks odboček pro kanalizační přípojky (450 ks dimenze DN 150 mm a 8 ks dimenze DN 200). Kanalizační přípojky budou vyvedeny mimo komunikace, kde budou dočasně zaslepeny. Celková délka potrubí přípojek v profilu DN 150 mm je cca 2340 m a v profilu DN 200 mm je 46 m. S ohledem na zúžený uliční prostor v ulici 1. Máje je nutné pro ukládání kanalizačního potrubí provést přeložení stávajícího vedení plynovodu STL a vodovodu včetně přepojení přípojek.

Stokovým systémem budou vody dopravovány na nově budovanou čistírnu odpadních vod. Je navržena mechanicko - biologická ČOV s kapacitou 2000 EO s monolitickými betonovými nádržemi, zděnou provozní budovou, prefabrikovanými jímkami pro čerpání, retenci a svážené vody. Do areálu bude přivedeno vodovodní potrubí délky 297 m v profilu D 63 mm.

V areálu ČOV bude vybudována komunikace z obalovaného kameniva. Areálová komunikace navazuje na stávající cestu, která bude nově zpevněna válcovaným štěrkem.

Stávající stoky budou nově sloužit pouze pro odvádění dešťových a balastních vod a budou stávajícími objekty zaústěny do místní vodoteče.

Jedná se o stavební práce a dodávky v souladu se zadávací dokumentací veřejné zakázky, projektovou dokumentací a výkazem výměr. Bližší specifikace předmětu díla - stavby „Odkanalizování obce Vinařice" je uveden v projektové dokumentaci, která je dále popsána v čl. II. této smlouvy.

3. Příkazce je povinen zajistit výkon technického dozoru investora nad prováděním stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (dále jen „TDI") k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, k dodržení rozpočtových nákladů stavby a předpokládaných termínů její realizace a k předání a převzetí díla a dále je povinen zajistit výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat pro příkazce výkon technického dozoru investora (dále jen „TDI") a výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „BOZP") při provádění stavby „Odkanalizování obce Vinařice".

2. Příkazník bude k zajištění výkonu TDI provádět v průběhu provádění stavby zejména následující činnosti:

   a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci stavby, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou stavby, s rozhodnutím o poskytnutí dotace, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným uchazečem;

   b) zajistit předání staveniště zhotoviteli včetně zajištění zápisů; kontrola a převzetí vyklizeného staveniště po předání stavby;

   c) kontrola dodržování podmínek stavebního povolení, opatření státního stavebního dohledu, smluvních podmínek, jakož i plnění všech souvisejících předpisů;

   d) kontrola dodržování pracovních postupů a technologické kázně zhotovitelem stavby, sledování provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí, prací, účast na těchto zkouškách a kontrola jejich výsledků včetně vyžádání dokladů které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);

   e) přejímá veškeré práce, dokončené dodávky nebo jejich dokončené části a zejména pak práce, které nebudou při přejímacím řízení přístupné; kontrola částí stavby, které budou v dalším postupu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku;

f) kontrola věcného a finančního plnění prací, výkonů a dodávek, cenové správnosti a úplnosti předkládaných dokladů k úhradě díla a současně i kontrolu soupisu provedených prací, výkonů a dodávek; prověřuje a potvrzuje soupis provedených prací, výkonů a dodávek jako podklad pro sledování provádění díla a pro fakturaci; sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;

g) zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;

h) kontrola dodržování postupů dle projektové dokumentace, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran, a to formou tzv. změnového listu SFŽP ČR; použití změnového listu SFŽP ČR předchází pouze ty změny, které nemohl nikdo předvídat; nesmí povolit provádění prací nad rámec projektové a realizační dokumentace, které nebyly odsouhlaseny ve změnovém řízení;

i) projedná a navrhuje změny oproti schválené projektové a realizační dokumentaci;

j) kontrola a posuzování rozsahu a vykazování prací, které proti původním předpokladům nebyly prováděny (tzv. méněpráce); důsledná kontrola návrhů rozsahu a oceňovacích podkladů na provádění prací nad rámec smlouvy (tzv. víceprače) a jejich předkládání k odsouhlasení příkazci;

k) informování neprodleně příkazce o všech závažných okolnostech; průběžná informovanost příkazce o průběhu stavby, zejména o těch skutečnostech, které by mohly mít negativní vlivy na úspěšnost čerpání finanční podpory;

l) péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje; požaduje a přejímá od zhotovitele doklady, že provedené práce, výkony a dodávky byly provedeny v souladu s podklady k realizaci díla a umožňují zahájit provoz za splnění určených podmínek;

m) příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na přejímacích řízeních, kontrola správnosti a úplnosti dokladů, zajištění kompletace potřebných dokladů pro předání díla (např. atesty, protokoly o zkouškách, revize) včetně převzetí dokumentace skutečného provedení díla od zhotovitele; vymezení všech vad a nedodělků a stanovení termínu jejich odstranění; kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;

n) zajištění fotodokumentace a videozáznamu průběhu realizace akce, zejména se zaměřením na zdokumentování částí stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a na důležité stavebně-technické detaily a dále se zaměřením na zdokumentování objektů, u kterých hrozí, že budou stavbou dotčeny; jednotlivé záznamy budou opatřeny datem pořízení a budou součástí agendy, která bude předána při ukončení zakázky zadavateli, a to průběžně během realizace; přebírá a kontroluje papsportizaci prováděnou zhotovitelem stavby;

o) kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, a to průběžně;

p) provádění zápisů do stavebního deníku o zjištěních a návrzích, požadování odezvy a hodnocení účinnosti opatření, vztahujících se k těmto zápisům, včetně zaujímání stanovisek k zápisům, pokud se týkají předmětu technického dozoru; upozorňuje zápisem

ve stavebním deníku na nedostatky zjištěné při jeho kontrolách, zejména na dodržování bezpečnostních, požárních, ekologických a hygienických předpisů a na případy nezajištění provádění opatření k ochraně majetku příkazce nebo třetích osob;

q) organizace, účast a vedení pravidelných týdenních kontrolních dnů včetně vypracování písemných zápisů z kontrolních dnů;

r) dostavení se na staveniště v naléhavých případech na základě výzvy zhotovitele i mimo pracovní dobu; zejména při ohrožení stavby živelnými vlivy musí být na stavbě a spolu s vedoucími pracovníky zhotovitele činit opatření k odvrácení nebo omezení vzniku újmy;

s) poskytování informací pro zpracovávání monitorovacích zpráv a hlášení o pokroku projektu; příprava veškerých podkladů pro provedení závěrečného vyúčtování celého procesu realizace stavby; věcnou a cenovou správnost faktur a všech souvisejících podkladů podpisem těchto faktur a souvisejících podkladů - nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich předložení; příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby;

t) kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení;, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí;

u) účast na geodetickém vytyčení stavby, náklady geodetických prací ponese zhotovitel; projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci;

v) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;

w) spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;

x) projednávání a spolupráce ohledně dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;

y) vedení evidence vad a nedodělků v průběhu provádění díla, kontrola jejich odstraňování zhotovitelem stavby v dohodnutých termínech; kontrola, zda došlo k odstranění vad nebo nedodělků zjištěných při přejímacím řízení nebo při kolaudaci ve stanoveném termínu, přejímá práce, výkony a dílo po odstranění těchto vad nebo nedodělků;

z) ohlašování případných archeologických nálezů;

aa) má právo vznášet námitky a požadovat od zhotovitele okamžité odvolání kterékoliv osoby z prací, která byla zaměstnána zhotovitelem nebo jeho subdodavateli a která se podle zjištění dozoru nesplňuje kvalifikační předpoklady pro výkon práce či zanedbává řádné vykonávání svých povinností nebo ohrožuje bezpečnost a zdraví při práci svojí nebo jiných osob či majetku; takovou osobu je zhotovitel povinen v nejkratší možné lhůtě nahradit jinou osobou.

3. Příkazník bude k zajištění výkonu TDI i po dokončení stavby provádět zejména následující činnosti:

a) projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;

b) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce;

c) kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad a kontrola jejich odstraňování;

d) kontrola vyklizení staveniště;

e) spolupráce při zpracování manipulačních a provozních řádů;

f) příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení;

g) účast na kolaudačním řízení;

h) řešení připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací nebo od občanů obce;

i) spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad;

j) výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu TDI, které budou třeba k řádnému plnění TDI na této akci, především pak shromáždění podkladů (povinných příloh) k závěrečnému vyhodnocení dotačního titulu;

4. Příkazník bude k zajištění výkonu BOZP provádět zejména následující činnosti:

a) oznamuje zahájení stavebních prací na příslušném pracovišti SÚIP nejpozději 8 dnů před zahájením stavby,

b) předává dodavatelům přehled právních předpisů z oblasti BOZP vztahujících se ke stavbě a upozorňuje je na rizika, která se mohou na stavbě vyskytnout,

c) bez zbytečného odkladu zajišťuje prokazatelné seznámení zhotovitele z plánem BOZP a případně dalšími opatřeními z této oblasti,

d) dle potřeby a plánu BOZP prokazatelně seznamuje s přijatými změnami všechny odpovědné pracovníky na svých kontrolních dnech,

e) koordinuje spolupráci zhotovitele nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,

f) poskytuje vyjádření k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací,

g) poskytuje podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,

h) spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací, sleduje provádění prací na staveništi a kontroluje dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví,

i) bez zbytečného odkladu upozorňuje zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje zjednání nápravy, oznamuje zadavateli stavby případy podle tohoto bodu, nebyla-li neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,

j) provádí záznamy o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornili zhotovitelé, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,

k) kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,

l) bez zbytečného prodlení informuje zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,

m) dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů,

n) zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž bude přizván stavebním úřadem,

o) navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání,

p) sleduje, zda zhotovitel dodržují plán BOZP a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,

q) účastní se na pravidelných kontrolních dnech a dále dle potřeby,

r) účastní se porad vedení stavby.

2. Součástí výkonu TDI a koordinátora BOZP budou rovněž činnosti výše neuvedené, ale o kterých příkazce ví nebo vzhledem ke své odbornosti vědět má a které jsou nutné k řádnému a kvalitnímu provedení výkonu TDI a koordinátora BOZP.

3. Příkazník se dále zavazuje vykonávat i další shora neuvedené činnosti vedoucí k ochraně oprávněných zájmů příkazce, jejichž potřeba případně vyplyne v době účinnosti této smlouvy na základě ujednání obsažených ve smlouvě o dílo, pokynů příkazce, individuálních správních aktů a z obecně závazných právních předpisů.

II. PODKLADY

1. Strany při uzavření této smlouvy, při sjednání rozsahu činností, při sjednání ceny a doby provádění činností vycházely z následujících podkladů:

   a) Projektová dokumentace:

   Projektová dokumentace pro provedení stavby „Odkanalizování obce Vinařice“ (včetně výkazu výměr), kterou zpracovala společnost **Project ISA s.r.o.**, se sídlem Praha - Horní Počernice, Markupova 2854/2a, PSČ 193 00, IČ: 28465881, datum 04/2013, zakázka č. 026/2013.

   b) Zadání příkazce, které obsahuje mj. nároky na odborné znalosti příkazníka a požadavky na provedení díla;

c) Rozhodnutí vydané Statutárním městem Kladno, Magistrát města Kladna, Odbor výstavby – oddělení stavebně-správní, číslo jednací: OV/874/13-7, Spis. zn.: Výst./874/13/KOZ, stavební povolení pro Odkanalizování obce Vinařice - SO.01 - objekt ČOV, SO.02 – Příjezdová komunikace ČOV, Vinařice, ze dne 24.5.2013 (dále jen *„stavební povolení"*);

d) Rozhodnutí vydané Statutárním městem Kladno, Magistrát města Kladna, Odbor výstavby – oddělení speciálních stavebních činností, číslo jednací: OV/363/13-4 Pos, č.pov. T-30/2013, ČÁST A povolení k nakládání s vodami, ČÁST B stavební povolení (dále jen *„vodoprávní povolení"*);

e) Vyjádření, stanoviska a podklady dotčených orgánů a společností vydaných v souvislosti s rozhodnutími uvedenými v písm. d) a e) tohoto odstavce;

f) Studie a průzkumy vytvořené v souvislosti s rozhodnutími uvedenými v písm. d) a e) tohoto odstavce.

2. Smluvní vztahy založené touto smlouvou se řídí zejména dále uvedenými obecně závaznými právními normami, směrnicemi, předpisy, doklady a dokumenty:

a) stavební zákon č. 183/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích vyhlášek;

b) obecně závazné právní normy, zejména příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., nového občanského zákoníku;

d) českými technickými normami nebo jinými technickými předpisy, podle nichž byla zpracována dokumentace nebo projektová dokumentace pro rozhodnutí uvedená v odst. 1) písm. c) a d) tohoto článku;

e) městské standardy a vyhlášky;

f) technologické předpisy a podklady, příslušné vzorové listy, předpisy a směrnice;

g) nařízení vlády č. 591/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů v oblasti bezpečnosti práce a technických zařízení při stavebních pracích;

h) další obecně závazné vyhlášky, směrnice a technické normy shora neuvedené vztahující se k předmětu díla.

3. Příkazník potvrzuje, že se seznámil a odborně posoudil výše uvedené podklady, zejména *projektovou dokumentaci*.

Potvrzuje, že mu byla předána a převzal příslušnou dokumentaci a dále prohlašuje, že je seznámen s výše uvedenými právními normami, směrnicemi, předpisy, doklady a dokumenty, jakož i s místem provádění díla. Potvrzuje, že podklady uvedené v tomto článku obsahují vše potřebné k provedení činností a nejsou mu známy skutečnosti, které by bránily jeho řádnému provedení.

III. Doba plnění

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu 14 měsíců, která odpovídá době provádění stavby „Odkanalizování obce Vinařice". Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy na základě výzvy příkazce, která bude příkazníkovi doručena nejpozději 3 pracovní dny předem.

2. Předpokládaný termín zahájení výkonu TDI a koordinátora BOZP: **28.7.2014**

Předpokládaný termín ukončení výkonu TDI a koordinátora BOZP: **po uplynutí 14 měsíců**

3. Vzhledem ke skutečnosti, že předmět díla stavby „Odkanalizování obce Vinařice" je spolufinancován ze Státního fondu životního prostředí, je zahájení a ukončení stavebních prací na díle vázáno na včasné zajištění finančních prostředků pro financování díla. Od data zahájení stavebních prací se odvíjí i doba zahájení a ukončení činností příkazníka dle této smlouvy. Případné prodloužení termínu ukončení plnění dle této smlouvy bude řešeno písemným dodatkem k této smlouvě.

IV. ÚPLATA

1. Úplata za výkon činností dle této smlouvy je sjednána takto:

I. Úplata za činnost TDI

Cena bez DPH:	310.000,- Kč bez DPH
DPH 21%	65.100,- Kč
Cena s DPH	375.100,- Kč s DPH

II. Úplata za činnost BOZP:

Cena bez DPH:	87.500,- Kč bez DPH
DPH 21%	18.375,- Kč
Cena s DPH	105.875,- Kč s DPH

Úplata celkem za I. a II.

Cena bez DPH:	**397.500,- Kč bez DPH**
DPH 21%	83.475,- Kč
Cena s DPH	480.975,- Kč s DPH

2. Úplata za výkon činností TDI a BOZP činí měsíčně poměrnou část připadající na 1 měsíc z celé úplaty, tedy 1/14 z celkové částky. V případě, že činnost příkazníka dle této smlouvy bude vykonávána pouze po část kalendářního měsíce, má příkazník za tento měsíc nárok na poměrnou část sjednané úplaty.

3. Úplata za poskytnuté služby dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí. V uvedených odměnách jsou zahrnuty zejména běžné režijní náklady příkazníka, náklady na administrativní práce, poplatky telefonním operátorům, využívání vozidla, výpočetní techniky, software, pomůcky a oděvy nutné pro pobyt na stavbě, cestovní náklady atd.

4. Úplata je stanovena jako nejvýše přípustná. Úplatu je možné překročit v případě zákonné změny sazby DPH. V takovém případě bude cena díla opravena podle sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění. Úplatu je dále možné navýšit za předpokladu, že dojde k prodloužení doby realizace stavby „Odkanalizování obce Vinařice" o více než 40 dní, přičemž se do doby realizace díla nezapočítává doba, po kterou je provádění prací pozastaveno nebo přerušeno.

IV. Platební podmínky

1. Úplaty za provedení činností dle této smlouvy hradí příkazce na základě měsíčních faktur. Faktury musí vždy obsahovat tyto údaje – firma příkazníka, IČ a sídlo, adresa pro doručování, DIČ (je-li); označení příkazce, IČ příkazce; pořadové číslo dokladu, číslo smlouvy, název stavby, předmět a rozsah zdanitelného plnění, včetně termínu, kdy byly práce prováděny; datum vystavení dokladu; datum uskutečnění zdanitelného plnění; výši ceny bez daně celkem; sazbu daně; výši daně; cena celkem, další náležitosti daňového dokladu v souladu se zák. č. 235/2004 Sb., o DPH a další náležitosti vyplývající z požadavků stanovených v rámci Operačního programu životní prostředí (OPŽP).

2. Faktury vystavené příkazníkem budou splatné ve lhůtě 60-ti dnů od jejich předání příkazci. Stavba je z převážné části financována z prostředků operačního programu životního prostředí. S ohledem na požadavky stanovené OPŽP pro administraci a pro vyřízení plateb je sjednána splatnost 60-ti dnů. Úhrada částky bude prováděna bezhotovostním převodem ve prospěch účtu příkazníka, který je uveden v záhlaví této smlouvy. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu příkazce. Příkazce uhradí fakturu ve stanovené lhůtě za předpokladu, že faktura bude mít předepsané náležitosti.

3. Nebude-li faktura obsahovat výše uvedené náležitosti, nebo je bude uvádět chybně, nebo bude fakturováno vadné plnění, je příkazce oprávněn vrátit fakturu k přepracování. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Opravená nebo přepracovaná nebo nová faktura bude opatřena novou splatností. Nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury příkazci.

V. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi dohodnutou úplatu za zařízení záležitosti dle této smlouvy.

2. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi vstup do prostoru staveniště stavby.

3. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc opravňující příkazníka k právním úkonům dle této smlouvy za příkazce.

4. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka. Zavazuje se mu poskytovat během plnění této smlouvy nezbytnou součinnost spojenou s plněním této smlouvy.

5. Příkazce se zavazuje, že v potřebném rozsahu poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi v přiměřené lhůtě.

VI. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje postupovat při zařizování záležitosti příkazce s veškerou odbornou péčí, v souladu s touto smlouvou v časových relacích daných potřebami příkazce, s přihlédnutím ke včasnosti předání podkladů a k časové náročnosti požadované činnosti. Činnost, k níž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce či na udělení nových pokynů.

2. Příkazník se zavazuje postupovat při zařizování záležitosti příkazce v rozsahu dle potřeb stavby, minimálně však tři dny v každém týdnu, kdy je stavba v provozu. TDI je povinen být v této době přítomen na stavbě v uvedené dny nejméně v době od 8:00 hod do 14:00 hod, přičemž TDI musí být přítomen na stavbě po celou dobu, kdy je to potřeba pro realizaci stavby.

3. Příkazník je povinen vykonávat činnosti v souladu s touto smlouvou. Příkazník je oprávněn se odchýlit od sjednaného rozsahu provádění činností sjednaných touto smlouvou, stanoveného pokynem příkazce nebo vyplývající z právních předpisů jen tehdy, je-li to naléhavé nebo nutné v zájmu příkazce, od kterého nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen informovat bez zbytečného odkladu příkazce.

4. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací, stavebním povolením, resp. certifikátem autorizovaného inspektora, resp. veřejnoprávní smlouvou, zadávací dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.

5. Příkazník je oprávněn k výkonu činností a povinností, které mu z této smlouvy vyplývají, pověřit zástupce. Jména osob, které příkazníka zastupují, je příkazník povinen předem oznámit příkazci. Příkazník zodpovídá za splnění všech svých závazků podle této smlouvy zástupcem příkazníka ve stejném rozsahu jako při osobním výkonu činností a povinností podle této smlouvy příkazníkem. Jakékoli ujednání mezi příkazníkem a zástupcem příkazníka nezprostí příkazníka jeho povinností provést řádně činnosti a povinnosti, které pro příkazníka z této smlouvy vyplývají. Příkazník ponese odpovědnost za koordinaci provádění činností a povinností mezi ním a zástupcem příkazníka.

6. Příkazník je povinen zajistit provádění činností vyplývajících z této smlouvy i v době, kdy ze zdravotních či jiných důvodů nemůže tyto činnosti vykonávat osobně. V takovém případě je oprávněn pověřit k provádění činností dle této smlouvy zástupce v souladu s předchozím odstavcem tohoto článku.

7. Příkazník je povinen průběžně informovat příkazce o postupu prací na předmětné stavbě předání kopií důležitých spisů, smluv, rozhodnutí apod. Dále je povinen na požádání příkazce jej neprodleně informovat o stavu zařizované záležitosti a připravit veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu předat. Příkazník se zejména zavazuje k datu ukončení přejímacího řízení předat příkazci dokumentaci o průběhu výstavby, závěrečné zprávy o hodnocení stavby, případně další dokumenty potřebné k řádnému převzetí stavby.

8. V případě závažného nebo opakovaného nedodržení technických a technologických postupů, předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví na stavbě si příkazník vyhrazuje právo zastavit nebo přerušit práce na stavbě bez souhlasu příkazce zápisem do stavebního deníku. Pokud nebude provedena náprava a zhotovitel bude pokračovat v díle, neponese příkazník odpovědnost za vzniklé následky. Přerušení či zastavení prací je příkazník povinen oznámit příkazci.

9. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.

VII. MÍSTO PROVÁDĚNÍ

1. Místem provádění činností příkazníka je zejména obec Vinařice. Místem provádění jsou všechny prostory, které jsou určeny k vlastnímu provádění díla – stavby „Odkanalizování obce Vinařice", tj. zejména dotčené pozemky, dále pak prostory pro zařízení staveniště, příjezdové i přístupové komunikace v prostoru místa provádění díla. Místem provádění díla jsou i prostory mimo vlastní místo výstavby, pokud souvisí s prováděním díla, např. slouží jako skládka nebo k přípravě výroby či k stavbě součástí nebo příslušenství díla.

2. Příkazník prohlašuje, že se seznámil s místem provádění díla.

VIII. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI

1. Příkazník e povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřeno pojištění, které bude krýt odpovědnost příkazníka za škodu způsobenou při poskytování plnění dle této smlouvy s tím, že limit pojistného plnění nesmí být nižší než 5 mil. Kč; platnou pojistnou smlouvu je příkazník povinen předložit příkazci kdykoli o to požádá během doby trvání smluvního vztahu. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.

2. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.

3. Porušení či nesplnění povinnosti dle odst. 1. nebo dle odst. 2. tohoto článku je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.

4. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy.

5. Příkazník prohlašuje, že není v majetkovém nebo zaměstnaneckém vztahu se zhotovitelem stavby „Odkanalizování obce Vinařice" a současně se zavazuje k tomu, že v případě, že by takový vztah nastal v průběhu výkonu činnosti dle příkazní smlouvy, upozorní na to příkazce a dohodne se na ukončení příkazní smlouvy. Nesplnění této povinnosti je důvodem k odstoupení od smlouvy příkazcem.

IX. SANKCE

1. Dojde-li ze strany příkazce k prodlení při úhradě faktury, je příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky (bez DPH) za každý započatý den prodlení.

2. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.

3. Smluvní pokutu příkazce vyúčtuje příkazníkovi s uvedením ustanovení smlouvy, na základě kterého je příkazce oprávněn smluvní pokutu uplatnit. Příkazník je povinen vyúčtování smluvní pokuty uhradit nejpozději do 14 dní od doručení vyúčtování příkazníkovi.

4. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká právo na uplatněné náhrady škody dle této smlouvy, a to v částce přesahující výši smluvní pokutu. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost zajištěná smluvní pokutou.

5. Příkazník je povinen nahradit příkazci v plné výši újmu, která vznikla při plnění této smlouvy v souvislosti nebo jako důsledek porušení povinností a závazků příkazníka dle této smlouvy.

X. Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů nebo výpovědí.

2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinnosti označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené, kdy se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany.

3. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že má trvat i po odstoupení.

4. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují zejména:
   a) Podstatné nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem; nebo
   b) Prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy delší než 21 dnů; nebo
   c) Porušení či neplnění povinností dle čl. VIII. odst. 1. nebo 2. této smlouvy;

5. Příkazce může smlouvu vypovědět s účinností k poslednímu dni výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta se pro případ výpovědi příkazníkem sjednává jeden měsíc a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž se o ní příkazce dozvěděl nebo dozvědět mohl. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této smlouvy, na které se výpověď vztahuje. Příkazník je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností dle této smlouvy. Za řádně vykonané činnosti dle této smlouvy má příkazník nárok na zaplacení úplat dle této smlouvy.

6. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností k poslednímu dni výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta se pro případ výpovědi příkazníkem sjednává tříměsíční a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž se o ní příkazce dozvěděl nebo dozvědět mohl. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost dle této smlouvy. Jestliže by tímto ukončením výkonu činnosti příkazníka dle této smlouvy příkazci vznikla škoda, je příkazník povinen příkazce upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Za úkony k provedení opatření dle předchozí věty náleží příkazníkovi přiměřená část úplaty dle této smlouvy.

7. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost dle této smlouvy. Jestliže by tímto ukončením výkonu činnosti příkazníka dle této smlouvy příkazci vznikla škoda, je příkazník povinen příkazce upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení.

8. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemné jednání obsahující odstoupení nebo výpověď se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místně příslušné provozovně poštovní licence a to uplynutím 3 dnů od dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních.
2. Je-li některé z ustanovení této smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné či stane-li se takovým v budoucnu, pak bude neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné pouze toto ustanovení, nevyplývá-li z jeho povahy, obsahu nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy. Smluvní strany se zavazují neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné a zároveň oddělitelné ustanovení bez zbytečného odkladu nahradit ustanovením bezvadným, které odpovídá účelu a obsahu nahrazovaného ustanovení vadného.
3. Veškerá jednání související s plněním této smlouvy budou probíhat v českém jazyce. Veškeré doklady o stavbě, použitých materiálech a konstrukcích předávané objednateli budou v českém jazyce.
4. Příkazník není oprávněn bez souhlasu příkazce postoupit práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí osobě.
5. Příkazník je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci zadávacího řízení před uzavřením této smlouvy.
6. Příkazník bere na vědomí, že celý projekt „Odkanalizování obce Vinařice" je finančně podpořen ze zdrojů Operačního programu Životní prostředí. Příkazník prohlašuje, že se náležitě seznámil se všemi podmínkami stanovenými tímto operačním programem, které se zavazuje pro účely této smlouvy, jakož i projektu, dodržovat. Příkazce si vyhrazuje právo přerušit práce nebo tyto zcela zastavit z důvodu nedostatku finančních prostředků pro realizaci plnění dle této smlouvy.
7. Příkazník se rovněž zavazuje dodržovat pravidla publicity, resp. poskytnout nezbytnou součinnost příkazci k jejich provádění, v rozsahu vyplývajícím z Nařízení komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních.
8. Příkazník se zavazuje učinit veškerá nezbytná právní jednání a opatření vedoucí ke splnění všech podmínek OPŽP v rámci plnění svých povinností z této smlouvy, a to zejména:
   a) umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům objednatele, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, finančnímu úřadu, Národnímu fondu, Evropskému úřadu pro potírání podvodného jednání a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a dále umožnit fyzickou kontrolu realizace projektu, jakož i kontrolu veškerých dokladů souvisejících s projektem; a
   b) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o

realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem shora uvedeným osobám oprávněným k provádění kontroly projektu;

c) uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nejméně deseti let veškeré originály účetních dokladů, smlouvu, včetně jejich dodatků, a další originály dokumentů, vztahujících se k projektu. Příkazník je povinen uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu dle předchozí věty po dobu minimálně stanovenou OPŽP.

9. Příkazník se dále zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Zavazuje se zejména:

a) Poskytovat nezbytné informace týkající se poskytovaných činností orgánům provádějícím audit a kontrolu programu, respektive projektu.

b) Uchovávat dokumentaci související se realizací činností dle této smlouvy a účetních a daňových záznamů po dobu 10-ti let od ukončení projektu.

c) Poskytovat příkazci podklady pro průběžnou a závěrečnou monitorovací zprávu, na které se podílejí.

Vinařice dne: 21.7. 2014

Příkazce:

Obec Vinařice
Jiří Protiva, starosta obce

Obec VINAŘICE

Příkazník:

AteresCZ s.r.o.
Josef Doksanský, jednatel

AteresCZ s.r.o.
Karlovo nám. 290/16, 120 00 Praha 2
IČ: 019 45 548 DIČ: CZ01945548