



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

ODKANALIZOVÁNÍ OBCE VINAŘICE

–

VÝBĚR TECHNICKÉHO DOZORU

A

KOORDINÁTORA BOZP

Oznámení o zahájení zadávacího řízení

–

Výzva k podání nabídky pro zakázku malého rozsahu na služby

**Zadavatel veřejné zakázky
Obec Vinařice,
V. ulice 250, 273 07 Vinařice,
IČ: 00235113**



1. Identifikační údaje zadavatele:

Zadavatel: Obec Vinařice
Zastoupený: Jiří Protiva, starosta
Sídlo: V. ulice 250, 273 07 Vinařice
IČ: 00235113
Tel.: +420 312 274 539, + 420 312 274 523
E-mail: vinarice@volny.cz

2. Identifikační údaje pověřeného zástupce zadavatele:

Mgr. Ing. Regina Stránská
Sídlo: Opletalova 4, Praha 1
IČ: 662 53 250
Tel.: 603827863
E-mail: regina.stranska@vsp-ak.cz

3. Identifikace veřejné zakázky:

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby, nespádající pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (zákon), zadávaná v souladu se Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory OPŽP.

Název projektu: „**Odkanalizování obce Vinařice**“.

Název veřejné zakázky: „**Odkanalizování obce Vinařice – výběr technického dozoru a koordinátora BOZP**“

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: do 950.000,- Kč bez DPH.

Zadavatel uvádí, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje zároveň nejvyšší přípustnou hodnotu nabídkové ceny za plnění předmětu veřejné zakázky.

Překročení nejvyšší přípustné nabídkové ceny za plnění předmětu veřejné zakázky bude znamenat nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem a taková nabídka bude v souladu s § 76 odst. 1 ZVZ vyloučena.

4. Popis veřejné zakázky:

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na služby, jejímž předmětem je výběr technického dozoru investora a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi pro projekt Odkanalizování obce Vinařice.

4.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je:

Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní zajištění technického dozoru investora (dále jen „TDI“) a odborné technické pomoci při realizaci investiční akce v průběhu realizace projektu „Odkanalizování obce Vinařice“ včetně všech souvisejících činností nezbytných pro řádnou přípravu, průběh a dokončení stavby, pro dodržení rozpočtových nákladů stavby a předpokládaných termínů její realizace a k předání a převzetí díla, jakož i k zajištění výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „BOZP“).

Veřejná zakázka – Odkanalizování obce Vinařice – výběr technického dozoru a koordinátora BOZP



Předmětem projektu je vybudování nové oddílné splaškové kanalizace, tvořené gravitačními stokami, 3 přečerpávacími stanicemi odpadních vod a na ně navazujícími výtlačky a dále vybudování nové mechanicko-biologické ČOV s kapacitou 2000EO.

Celková délka stok je 8161 m. Gravitační stoky profilu DN 300 budou provedeny v celkové délce 1339 m, celková délka gravitačních stok v profilu DN 250 je 6277 m. Výtlačky V.1 a V.2 profilu DN 80 budou provedeny v celkové délce 368 m a výtlaček V.3 profilu DN 50 bude délky 177 m. Stoky jsou vedeny místními komunikacemi a přilehlými pozemky. Součástí stavby je vybudování kanalizačních přípojek na veřejných pozemcích. Napojení jednotlivých nemovitostí na kanalizační přípojky na veřejných pozemcích není součástí zakázky.

Bude zhotoveno 458 ks odboček pro kanalizační přípojky (450 ks dimenze DN 150 mm a 8 ks dimenze DN 200). Kanalizační přípojky budou vyvedeny mimo komunikace, kde budou dočasně zaslepeny. Celková délka potrubí přípojek v profilu DN 150 mm je cca 2345 m a v profilu DN 200 mm je 46 m. S ohledem na zúžený uliční prostor v ulici 1. Máje je nutné pro ukládání kanalizačního potrubí provést přeložení stávajícího vedení plynovodu STL a vodovodu včetně přepojení přípojek.

Stokovým systémem budou vody dopravovány na nově budovanou čistírnu odpadních vod. Je navržena mechanicko - biologická ČOV s kapacitou 2000 EO s monolitickými betonovými nádržemi, zděnou provozní budovou, prefabrikovanými jímkami pro čerpání, retenci a svážené vody. Do areálu bude přivedeno vodovodní potrubí délky 297 m v profilu D 63 mm a kabel přípojeky NN.

V areálu ČOV bude vybudována komunikace z obalovaného kameniva. Areálová komunikace navazuje na stávající cestu, která bude nově zpevněna válcovaným šterkem.

Stávající stoky budou nově sloužit pouze pro odvádění dešťových a balastních vod a budou stávajícími objekty zaústěny do místní vodoteče.

Celkový rozsah stavby je specifikován projektovou dokumentací pro provedení stavby zpracovanou společností Project ISA s.r.o., se sídlem Markupova 2854/2a, Praha – Horní Počernice, PSČ: 193 00, IČ: 284 65 881, datum 04/2013, zakázka č. 026/2013 a v souladu s vyjádřeními dotčených orgánů státní správy v rámci stavebního řízení. Uvedená projektová dokumentace je přístupná na webových stránkách zadavatele www.ouvinarice.cz

5. Povinnosti dodavatele v rámci zakázky

Výkon činností a služeb TDI a BOZP v průběhu provádění stavby bude probíhat v rozsahu dle potřeby stavby, minimálně však tři dny v každém týdnu, kdy je stavba v provozu, TDI je povinen být v této době přítomen na stavbě v tyto dny nejméně v době od 8:00 hod do 14:00 hod, přičemž TDI musí být přítomen na stavbě po celou dobu, kdy je to potřeba pro realizaci stavby.

V případě neočekávané nepřítomnosti (např. z důvodu nemoci) zajistí dodavatel odpovídající zástup.

Podrobná specifikace povinností TDI a BOZP je stanovena v návrhu příkazní smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace.

Veřejná zakázka – Odkanalizování obce Vinařice – výběr technického dozoru a koordinátora BOZP



Dodavatel bude k zajištění výkonu TDI provádět v průběhu provádění stavby zejména následující činnosti:

- a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci stavby, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou stavby, s rozhodnutím o poskytnutí dotace, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným uchazečem;
- b) zajistit předání staveniště zhotoviteli včetně zajištění zápisů; kontrola a převzetí vyklizeného staveniště po předání stavby;
- c) kontrola dodržování podmínek stavebního povolení, opatření státního stavebního dohledu, smluvních podmínek, jakož i plnění všech souvisejících předpisů;
- d) kontrola dodržování pracovních postupů a technologické kázně zhotovitelem stavby, sledování provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí, prací, účast na těchto zkouškách a kontrola jejich výsledků včetně vyžádání dokladů které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- e) přejímá veškeré práce, dokončené dodávky nebo jejich dokončené části a zejména pak práce, které nebudou při přejímacím řízení přístupné; kontrola částí stavby, které budou v dalším postupu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku;
- f) kontrola věcného a finančního plnění prací, výkonů a dodávek, cenové správnosti a úplnosti předkládaných dokladů k úhradě díla a současně i kontrolu soupisu provedených prací, výkonů a dodávek; prověřuje a potvrzuje soupis provedených prací, výkonů a dodávek jako podklad pro sledování provádění díla a pro fakturaci; sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- g) zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
- h) kontrola dodržování postupů dle projektové dokumentace, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran, a to formou tzv. změnového listu SFŽP ČR; použití změnového listu SFŽP ČR předchází pouze ty změny, které nemohl nikdo předvídat; nesmí povolit provádění prací nad rámec projektové a realizační dokumentace, které nebyly odsouhlaseny ve změnovém řízení;
- i) projedná a navrhuje změny oproti schválené projektové a realizační dokumentaci;
- j) kontrola a posuzování rozsahu a vykazování prací, které proti původním předpokladům nebyly prováděny (tzv. méněpráce); důsledná kontrola návrhů rozsahu a oceňovacích podkladů na provádění prací nad rámec smlouvy (tzv. vícepráce) a jejich předkládání k odsouhlasení příkazci;
- k) informování neprodleně příkazce o všech závažných okolnostech; průběžná informovanost příkazce o průběhu stavby, zejména o těch skutečnostech, které by mohly mít negativní vlivy na úspěšnost čerpání finanční podpory;
- l) péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje; požaduje a přejímá od zhotovitele doklady, že provedené práce, výkony a dodávky byly provedeny v souladu s podklady k realizaci díla a umožňují zahájit provoz za splnění určených podmínek;



- m) příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na přejímacích řízeních, kontrola správnosti a úplnosti dokladů, zajištění kompletnosti potřebných dokladů pro předání díla (např. atesty, protokoly o zkouškách, revize) včetně převzetí dokumentace skutečného provedení díla od zhotovitele; vymezení všech vad a nedodělků a stanovení termínu jejich odstranění; kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
- n) zajištění fotodokumentace a videozáznamu průběhu realizace akce, zejména se zaměřením na zdokumentování částí stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a na důležité stavebně-technické detaily a dále se zaměřením na zdokumentování objektů, u kterých hrozí, že budou stavbou dotčeny; jednotlivé záznamy budou opatřeny datem pořízení a budou součástí agendy, která bude předána při ukončení zakázky zadavateli, a to průběžně během realizace; přebírá a kontroluje papsportizaci prováděnou zhotovitelem stavby;
- o) kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedených v příslušných smlouvách, a to průběžně;
- p) provádění zápisů do stavebního deníku o zjištěních a návrzích, požadování odezvy a hodnocení účinnosti opatření, vztahujících se k těmto zápisům, včetně zaujímání stanovisek k zápisům, pokud se týkají předmětu technického dozoru; upozorňuje zápisem ve stavebním deníku na nedostatky zjištěné při jeho kontrolách, zejména na dodržování bezpečnostních, požárních, ekologických a hygienických předpisů a na případy nezajištění provádění opatření k ochraně majetku příkazce nebo třetích osob;
- q) organizace, účast a vedení pravidelných týdenních kontrolních dnů včetně vypracování písemných zápisů z kontrolních dnů;
- r) dostavení se na staveniště v naléhavých případech na základě výzvy zhotovitele i mimo pracovní dobu; zejména při ohrožení stavby živelnými vlivy musí být na stavbě a spolu s vedoucími pracovníky zhotovitele činit opatření k odvrácení nebo omezení vzniku újmy;
- s) poskytování informací pro zpracovávání monitorovacích zpráv a hlášení o pokroku projektu; příprava veškerých podkladů pro provedení závěrečného vyúčtování celého procesu realizace stavby; věcnou a cenovou správnost faktur a všech souvisejících podkladů podpisem těchto faktur a souvisejících podkladů - nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich předložení; příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby;
- t) kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení; včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí;
- u) účast na geodetickém vytyčení stavby, náklady geodetických prací ponese zhotovitel; projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci;
- v) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- w) spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled;
- x) projednávání a spolupráce ohledně dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
- y) vedení evidence vad a nedodělků v průběhu provádění díla, kontrola jejich odstraňování zhotovitelem stavby v dohodnutých termínech; kontrola, zda došlo k odstranění vad nebo



nedodělků zjištěných při převjímacím řízení nebo při kolaudaci ve stanoveném termínu, převjímací práce, výkony a dílo po odstranění těchto vad nebo nedodělků;

- z) ohlašování případných archeologických nálezů;
- aa) má právo vznášet námitky a požadovat od zhotovitele okamžité odvolání kterékoliv osoby z prací, která byla zaměstnána zhotovitelem nebo jeho subdodavatelem a která se podle zjištění dozoru nespĺňuje kvalifikační předpoklady pro výkon práce či zanedbává řádné vykonávání svých povinností nebo ohrožuje bezpečnost a zdraví při práci svojí nebo jiných osob či majetku; takovou osobu je zhotovitel povinen v nejkratší možné lhůtě nahradit jinou osobou.

Dodavatel bude k zajištění výkonu TDI i po dokončení stavby provádět zejména následující činnosti:

- a) projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
- b) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce;
- c) kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad a kontrola jejich odstraňování;
- d) kontrola vyklizení staveniště;
- e) spolupráce při zpracování manipulačních a provozních řádů;
- f) příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení;
- g) účast na kolaudačním řízení;
- h) řešení připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací nebo od občanů obce;
- i) spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad;
- j) výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu TDI, které budou třeba k řádnému plnění TDI na této akci, především pak shromáždění podkladů (povinných příloh) k závěrečnému vyhodnocení dotačního titulu;

Dodavatel bude k zajištění výkonu BOZP provádět zejména následující činnosti:

- a) oznamuje zahájení stavebních prací na příslušném pracovišti SÚIP nejpozději 8 dnů před zahájením stavby,
- b) předává dodavatelům přehled právních předpisů z oblasti BOZP vztahujících se ke stavbě a upozorňuje je na rizika, která se mohou na stavbě vyskytnout,
- c) bez zbytečného odkladu zajišťuje prokazatelné seznámení zhotovitele z plánem BOZP a případně dalšími opatřeními z této oblasti,
- d) dle potřeby a plánu BOZP prokazatelně seznamuje s přijatými změnami všechny odpovědné pracovníky na svých kontrolních dnech,



- e) koordinuje spolupráci zhotovitele nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- f) poskytuje vyjádření k jednotlivým technologickým, pracovním postupům jednotlivých zhotovitelů z hlediska naplnění požadavků na zajištění BOZP při provádění daných prací,
- g) poskytuje podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- h) spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací, sleduje provádění prací na staveništi a kontroluje dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví,
- i) bez zbytečného odkladu upozorňuje zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje zjednání nápravy, oznamuje zadavateli stavby případy podle tohoto bodu, nebyla-li neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- j) provádí záznamy o zjištěných nedostatcích v oblasti BOZP na staveništi, na něž prokazatelně upozornili zhotovitelé, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- k) kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- l) bez zbytečného prodlení informuje zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- m) dává podněty a doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních a technologických postupů,
- n) zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž bude přizván stavebním úřadem,
- o) navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele nebo osob jimi pověřených a organizuje jejich konání,
- p) sleduje, zda zhotovitel dodržují plán BOZP a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- q) účastní se na pravidelných kontrolních dnech a dále dle potřeby,
- r) účastní se porad vedení stavby.

6. Zadávací dokumentace, prohlídka místa realizace veřejné zakázky:

Zadávací dokumentaci tvoří text této výzvy k podání nabídek, krycí list nabídky, obchodní podmínky – text příkazní smlouvy a projektová dokumentace dostupná v plné verzi na profilu zadavatele.

Zadávací dokumentace je zasílána všem osloveným zájemcům jako součást výzvy k podání nabídek. Případným dalším zájemcům předá zástupce zadavatele zadávací dokumentaci do dvou pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti zájemce, která musí být zástupci zadavatele doručena v písemné podobě nejpozději do pěti dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Projektová



dokumentace je z důvodu velkého objemu dat poskytována pouze na profilu zadavatele. Projektovou dokumentaci v listinné podobě je možné vyžádat u zadavatele ve lhůtě a způsobem shodným pro vyžádání zadávací dokumentace. Projektovou dokumentaci poskytne zadavatel zájemci za úplatu, která je stanovena částkou 9.500,- Kč.

Písemné žádosti o poskytnutí zadávací dokumentace musí být doručeny písemně nebo e-mailem zadavateli na adresu zadavatele, Obec Vinařice, V. ulice 250, 273 07 Vinařice nebo na e-mailovou adresu vinarice@volny.cz. Zadávací dokumentaci lze vyzvednout výhradně osobně v úředních hodinách zadavatele v sídle zadavatele. Zadavatel zadávací dokumentaci nezasílá.

Místo realizace veřejné zakázky je volně přístupné, prohlídka místa realizace se nekoná.

7. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni zveřejnění textu výzvy na profilu zadavatele a odeslání textu výzvy osloveným uchazečům.

Zveřejnění textu výzvy a odeslání textu výzvy uchazečům proběhne 23.6.2014

Konec lhůty pro podání nabídek je 9.7. 2014 v 17:00 hodin.

Nabídku lze zaslat doporučeně na adresu zadavatele tak, aby byla do konce stanovené lhůty pro podání nabídek doručena zadavateli. Nabídky budou také přijímány v prostorách zadavatele, v úředních hodinách zadavatele. Nejpozději však 9.7.2014 do 17:00 hod. Tímto datem a hodinou končí lhůta pro podání a přijetí nabídky k hodnocení. Při převzetí bude nabídka zapsána do seznamu doručených nabídek a opatřena pořadovým číslem, datem a časovým údajem převzetí. Uchazeč je povinen podat (doručit) nabídku v listinné podobě na uvedené místo a v rámci stanovené lhůty. V případě zaslání kurýrní službou anebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu je rozhodující okamžik doručení nabídky na výše uvedenou adresu, nikoliv předání nabídky kurýrní službě anebo držiteli poštovní licence podle zvláštního právního předpisu.

Nabídka musí být doručena v uzavřené neprůhledné obálce označené názvem veřejné zakázky – „**Odkanalizování obce Vinařice – výběr technického dozoru a koordinátora BOZP**“, s nápisem „**NEOTVÍRAT**“ a adresou uchazeče. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, by měly být očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Nabídka musí být podána v písemné podobě **v českém jazyce**.

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po termínu, budou neotevřené vráceny uchazeči.

8. Základní hodnotící kritérium:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena za předmět plnění bez DPH.

Doručené nabídky budou posouzeny orgánem zadavatele a o nabídce bude rozhodnuto nejpozději do tří pracovních dní od konce lhůty pro podání nabídek.

9. Financování veřejné zakázky:

Veřejná zakázka – Odkanalizování obce Vinařice – výběr technického dozoru a koordinátora BOZP



Veřejná zakázka bude spolufinancována z Operačního programu životního prostředí, ze zdrojů SFŽP ČR a ze zdrojů zadavatele.

10. Doba plnění:

Předpokládaný termín zahájení plnění – do 3 pracovních dnů ode dne doručení výzvy.

Předpokládaná doba plnění 14 měsíců

Předpokládané datum zahájení 28.7.2014

Lhůta, pro kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni:

Délka zadávací lhůty je 60 dnů, zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Vítěznému uchazeči, tj. uchazeči, se kterým je zadavatel oprávněn v souladu se zákonem uzavřít příkazní smlouvu, se zadávací lhůta prodlužuje do doby uzavření smlouvy o dílo nebo do zrušení zadávacího řízení.

11. Termín otevírání obálek:

Otevírání obálek proběhne dne 9.7.2014 v 17:00 hodin v sídle zadavatele v zasedací místnosti. Otevírání obálek má právo zúčastnit se maximálně jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku, a to buď statutární zástupce nebo jím písemně zmocněná osoba. Účastníci přítomní otevírání obálek potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, která bude tvořit přílohu protokolu o otevírání obálek s nabídkami.

Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla nabídek a kontroluje úplnost nabídky, tj:

- zda je nabídka předložena v českém jazyce
- zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- zda nabídka obsahuje všechny součásti požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách

Neúplné nabídky a nabídky v jiném než českém jazyce budou vyřazeny. Zadavatel vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů vyloučení zadavatel oznámí uchazeči písemně.

O otevírání obálek bude sepsán protokol, kde budou u každé nabídky uvedeny údaje sdělované přítomným uchazečům při kontrole úplnosti nabídky. Protokol o otevírání obálek bude podepsán všemi členy komise.

12. Struktura podané nabídky - Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče
- nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka uchazeče se podává písemně v uzavřené neprůhledné obálce. Tato obálka bude zřetelně označena nápisem „NEOTVÍRAT“, „Odkanalizování obce Vinařice - výběr technického dozoru a koordinátora BOZP“ a adresu uchazeče.
- Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy vč. příloh proti vypadnutí pevným nerozebíratelným svázáním. Veškeré strany nabídky vč. příloh budou v



- pravém dolním rohu řádně očíslovány, není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů,
- Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení.

Nabídka bude zpracována v následující struktuře:

Krycí list nabídky

Pro zpracování krycího listu nabídky uchazeč závazně použije vzor krycího listu nabídky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace a požadované údaje do něj doplní. Takto vyplnění krycí list nabídky podepíše a vloží jako první list do nabídky.

Celková nabídková cena uvedená v krycím listu bude obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky za celou dobu plnění veřejné zakázky. Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v souvislosti se změnami sazeb DPH, a to pouze o tuto legislativní změnu.

Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Požadavky dle této zadávací dokumentace

Doklady prokazující další požadavky zákona a zadavatele

Požadavky dle této zadávací dokumentace

Nabídková cena

Nabídková cena musí být uvedena jako cena nejvýše přípustná v tomto členění:

celková cena bez DPH,
DPH,
celková cena s DPH.

Uchazeč odpovídá za kompletnost poskytovaných činností a je povinen veškeré činnosti, které nejsou výslovně uvedeny a souvisí s předmětem plnění zahrnout do ceny. Nabídková cena musí být platná po celou dobu poskytování plnění.

Nabídková cena musí zahrnovat celý předmět plnění vymezený v návrhu příkazní smlouvy, jakož i veškeré náklady dodavatele, které vynaloží při plnění svého závazku dle této smlouvy. Nabídkovou cenu doplní uchazeč do návrhu Příkazní smlouvy. Nabídková cena je cena závazná a nejvýše přípustná po celou dobu plnění smlouvy, navýšení nabídkové ceny je možné pouze v případě změny – navýšení DPH.

Návrh smlouvy

Uchazeč do nabídky vloží podepsaný návrh smlouvy. Návrh smlouvy tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Tento návrh smlouvy uchazeč doplní a poté ho podepíše osoba oprávněna jednat jménem či za uchazeče. Oprávněnost podpisu bude posuzována z výpisu z obchodního rejstříku, případně z jiné obdobné evidence nebo z dalších dokumentů (např. plná moc).

13. Návrh smlouvy:



Návrh smlouvy musí být vypracován dle vzoru smlouvy obsaženého v příloze výzvy k podání nabídek. Znění smlouvy nelze měnit či upravovat. Znění smlouvy lze doplňovat pouze o údaje, které jsou ve vzoru smlouvy vynechány, kolonka určená pro uvedení jména a podpis osoby jednající jménem objednatele musí zůstat nevyplněná.

Vyřazeny budou nabídky, u nichž bude návrh smlouvy vypracován v rozporu s předchozím odstavcem, a to pro rozpor se zadávacími podmínkami. Uchazeč bude z další účasti na zadávacím řízení vyloučen.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Originál zmocnění nebo jeho úředně ověřená kopie musí být součástí nabídky uchazeče.

Vyřazeny budou nabídky, u nichž návrh smlouvy nebude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče nebo součástí nabídky nebude řádné zmocnění dle předchozího odstavce. Uchazeč bude z další účasti na zadávacím řízení vyřazen.

14. Kvalifikační předpoklady:

Předpokladem zařazení nabídky do hodnocení v zadávacím řízení je splnění kvalifikačních předpokladů, a to:

- prokázání, že uchazeč splňuje základní kvalifikační předpoklady,
- prokázání, že uchazeč splňuje profesní kvalifikační předpoklady,
- prokázání, že uchazeč splňuje ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady,
- prokázání, že uchazeč splňuje technické kvalifikační předpoklady.

Dokumenty prokazující splnění kvalifikace uchazeče předloží uchazeč jako součást své nabídky do konce lhůty pro podání nabídek. Dokumenty musí splňovat náležitosti stanovené v Zadávací dokumentaci a Zákoně o veřejných zakázkách, v platném znění.

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci uchazeče, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je zájemce povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu. Tato povinnost se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy. Uchazeč, který nesplní povinnosti uložené v tomto článku nebo je splní pouze zčásti, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Údaje o kvalifikaci poskytnuté uchazečem v rámci této veřejné zakázky bude zadavatel považovat za důvěrné a zadavatel je může použít pouze pro účely této veřejné zakázky. Podobně bude zadavatel nakládat i s ostatními informacemi, které mu uchazeč předá v rámci této veřejné zakázky a které uchazeč označí jako důvěrné.

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

14.1. Základní kvalifikační předpoklady



Splnění základních kvalifikačních předpokladů uchazeč prokazuje předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že uchazeč splňuje základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 zákona.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena Smlouva, podle §82 Zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 Zákona.

Uchazeč může využít vzor čestného prohlášení pro prokázání kvalifikace uvedený v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

14.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ust. § 54 zákona prokáže uchazeč, který doloží:

- Výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence (dle § 54 písm. a) ZVZ)
- Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (dle § 54 písm. b) ZVZ), minimálně předložením živnostenského oprávnění k provozování živnosti:
 - 1) Pro výkon funkce technický dozor investora – oprávnění k podnikání pro obor a) činnosti technických poradců v oblasti stavebnictví, investorsko-inženýrská činnost či obdobné nebo b) služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy nebo c) provádění staveb, jejich změn a odstraňování
 - 2) Pro výkon funkce koordinátora BOZP – a) oprávnění k podnikání pro obor poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci nebo b) osvědčení o odborné způsobilosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb. Zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vydané subjektem akreditovaným Ministerstvem práce a sociálních věcí dle nařízení vlády č. 592/2006 Sb. o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti
- Doklady osvědčující odbornou způsobilost uchazeče:
 - 1) Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů pro obor „ Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“ (SV02) nebo jeho ekvivalent minimálně pro jednu osobu
 - 2) Osvědčení o odborné způsobilosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb. Zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vydané subjektem akreditovaným Ministerstvem práce a sociálních věcí dle nařízení vlády č. 592/2006 Sb. o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti

Uchazeč prokazuje v souladu s § 62 odst. 3 zákona splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením **čestného prohlášení**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že uchazeč splňuje příslušné profesní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.



Nesplnění této povinnosti se bude považovat za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

14.3. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 ZVZ prokáže uchazeč:

1. Doložením seznamu min. 2 významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech, a to:
 - a) Min. 1 (jedné) významné služby, jejímž předmětem bylo provádění služeb technického dozoru investora při výstavbě nebo rekonstrukci kanalizace za celkovou cenu ve výši minimálně 15 mil. Kč bez DPH
 - b1) Min. 1 (jedné) významné služby, jejímž předmětem bylo provádění technického dozoru investora při výstavbě nové ČOV (mechanicko-biologická s kapacitou minimálně pro 600 EO) a o minimální hodnotě 4 mil. Kč bez DPHnebo
 - b2) významné služby, jejímž předmětem bylo provádění služeb technického dozoru investora při výstavbě nebo rekonstrukci kanalizace za celkovou cenu ve výši minimálně 15 mil. Kč bez DPH (odlišné od stavby prokazující požadavek dle písm. a))

Zadavatel připouští prokázání výše uvedených požadavků (bod a) a b1)) jednou referenční zakázkou v případě, že z referenční zakázky bude zřejmé, že splňuje oba jednotlivé požadavky, které touto referencí prokazuje.

2. Osvědčením o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování příslušných služeb

Minimální požadavky zadavatele na TDI:

- VŠ nebo SŠ vzdělání v oboru stavebnictví s minimální praxí v oboru 5 let
- Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů pro obor „Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“ (SV02) nebo jeho ekvivalent
- TDI musí zkušenosti s řízením nebo dozorem nad nejméně jedním dokončeným stavebním projektem na stavbách vodohospodářské infrastruktury s investičními náklady projektu alespoň 15 mil. Kč bez DPH

K minimálním požadavkům zadavatele na TDI uchazeč předloží:

- Vysokoškolský diplom (u osob s vysokoškolským vzděláním) či maturitní vysvědčení (u osob s nejvýše středoškolským vzděláním)
- Doklad o autorizaci v oboru Autorizovaný inženýr pro vodohospodářské stavby dle příslušného právního ustanovení
- Čestné prohlášení o celkové době dosažené praxe v oboru, může být součástí strukturovaného životopisu
- Čestné prohlášení o získaných zkušenostech na požadované pozici, může být součástí strukturovaného životopisu
- Strukturovaný životopis



Minimální požadavky na koordinátora BOZP

- Praxe minimálně 2 roky v oblasti činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- Osvědčení o odborné způsobilosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb. Zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vydané subjektem akreditovaným Ministerstvem práce a sociálních věcí dle nařízení vlády č. 592/2006 Sb. o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti
- Koordinátor BOZP prováděl tuto činnost na min. jedné stavbě vodohospodářské infrastruktury

Uchazeč může využít čestného prohlášení pro prokázání kvalifikace uvedený v příloze č. 4 zadávací dokumentace.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se bude považovat za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

15. Další požadavky zadavatele

Další požadavky zadavatele splní uchazeč, který předloží:

- a. čestné prohlášení dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku, toto čestné prohlášení bude podepsanou osobou oprávněnou jednat za uchazeče

16. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou přesně stanoveny v návrhu příkazní smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace.

17. Požadavky na dodatečné informace:

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k písemné výzvě zadavatele. Žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena písemně alespoň pět dní před koncem lhůty pro podání nabídek.

Další informace:

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky v souladu se ZVZ. Uchazečům v takovém případě nenáleží žádná úhrada takto vzniklých nákladů.

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv, a to i bez udání důvodu, veřejnou zakázku zrušit. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným uchazečům vůči zadavateli jakékoliv nárok.

Zadavatel nepřiznává uchazeči právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž tak zadavatel nepožaduje poplatky za to, že se uchazeč může o veřejnou zakázku ucházet.

Zadavatel sdělí písemně všem uchazečům výsledek zadávacího řízení.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Veřejná zakázka – Odkanalizování obce Vinařice – výběr technického dozoru a koordinátora BOZP



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Zadavatel je povinen zrušit zadávací řízení, pokud neobdrží do konce lhůty pro podání nabídek alespoň dvě nabídky.

Přílohy:

- krycí list nabídky
- obchodní podmínky – vzor příkazní smlouvy
- čestná prohlášení – vzory 3,4
- prohlášení o počtu listů nabídky – vzor 5
- projektová dokumentace

Obec Vinařice

Ve Vinařicích dne 23.6.2014

.....

Jiří Protiva - starosta